

## УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ

Участие в конференции в качестве Слушателя – бесплатное.

### Форма участия

**При очном участии в конференции Слушатель (участник без доклада) получает:**

1. Бейдж участника конференции.
2. Сертификат участника конференции *в электронном виде*.
3. Комплект информационных материалов конференции.
4. Памятную продукцию с символикой конференции.
5. Сборник материалов конференции (приобретается за наличный расчет у стойки регистрации участников).

**При очном участии в конференции в качестве ДОКЛАДЧИКА Участник получает:**

1. Бейдж участника конференции.
2. Специальный сертификат участника конференции (докладчик) *в печатном варианте*.
3. Комплект информационных материалов конференции.
4. Памятную продукцию с символикой конференции.
5. Сборник материалов конференции *(при условии предварительной оплаты за публикацию тезисов)*.
6. Диплом за лучший доклад на секции *(при условии признания доклада таковым участниками секции)*.

**При заочном участии в конференции в качестве АВТОРА (автор публикации) Участник получает:**

1. Сертификат участника конференции *в печатном варианте*.
2. Комплект информационных материалов конференции.
3. Памятную продукцию с символикой конференции.
4. Сборник материалов конференции *(при условии предварительной оплаты за публикацию тезисов)* высылается оргкомитетом конференции по почте.

Для регистрации в качестве участника конференции необходимо [Подать заявку](#) на участие на сайте конференции, прикрепив тезисы доклада (при наличии)

Гарантией регистрации является ответное письмо оргкомитета.

В случае представления доклада к рассмотрению **Программному комитету**, необходимо указать **секцию** доклада.

### Публикация тезисов

Стоимость публикации тезисов доклада в сборнике материалов конференции: – 600 руб. (тезисы объемом не более 4 страниц).

За каждого соавтора дополнительно оплачивается взнос в размере 200 руб.

Превышение установленных объемов публикации оплачивается в размере 100 руб. за страницу, в том числе за неполную страницу.

**Форма оплаты:** безналичная.

**До осуществления оплаты необходимо:**

- Отправить *заявку и тезисы* доклада на адрес оргкомитета конференции.
- Получить *подтверждение* о принятии тезисов Программным комитетом к публикации в сборнике материалов конференции и *реквизиты* для оплаты.

**После осуществления оплаты необходимо:**

- Подтвердить факт оплаты, отправив скан-копию или номер платежного поручения, на адрес оргкомитета конференции.

Сборник тезисов докладов планируется выпустить к началу работы конференции, в случае задержки выпуска сборник будет выслан по почте (*в заявке необходимо указать почтовый адрес получателя*).

Заочным участникам сборник материалов конференции высылается по почте (*в заявке необходимо указать почтовый адрес получателя*).

## **Требования к оформлению тезисов доклада для публикации в сборнике**

*Тезисы доклада принимаются только оформленные согласно следующим требованиям.*

Документ MS Word, формат страницы - А4, книжная ориентация, ширина текста: 15 см  
Шрифт - Arial, 12 пунктов, черный. Междустрочный интервал - одинарный.

**В начале файла текст должен содержать построчно:**

1. НАЗВАНИЕ ТЕЗИСОВ ДОКЛАДА — прописными буквами на русском языке;
2. Фамилия, имя, отчество (полностью) и e-mail (в скобках) автора (-ов) на русском языке;
3. Полное наименование организации (в скобках — сокращенное), город (указывается если не следует из названия организации) на русском языке;
4. Заголовок "Аннотация";
5. Аннотация (1 абзац до 400 символов) на русском языке;

Далее должен следовать текст тезисов, после которого идет список использованной литературы под заголовком «Литература»

**При оформлении тезисов просим соблюдать следующие требования:**

- запрещены любые действия над текстом («красные» строки, центрирование, отступы, переносы в словах и т.д.), кроме выделения слов полужирным, подчеркивания и использования маркированных и нумерованных (первого уровня) списков;
- наличие рисунков, формул и таблиц допускается только в тех случаях, если описать процесс в текстовой форме невозможно. В этом случае каждый объект не должен превышать указанные размеры страницы, а шрифт в нем не менее 11 пунктов.

Возможно использование только вертикальных таблиц и рисунков. Запрещены рисунки, имеющие залитые цветом области, все объекты должны быть черно-белыми без оттенков. Все формулы должны быть созданы с использованием компонента Microsoft Equation или в виде четких картинок;

- общий объем тезисов не должен превышать 4 страницы;
- запрещено уплотнение интервалов;
- Абзацы должны быть отделены друг от друга пустой строкой (дополнительным «Enter»).

### **Пример оформления тезисов доклада**

ТЕМА ДОКЛАДА

Иванов Иван Иванович (ivanov@mail.ru), Петров Петр Петрович (petrov@mail.ru)

Государственное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа 5234 (ГОУ СОШ 5234) г. Москва

Аннотация

Текст аннотации к докладу.

Текст тезисов доклада

Литература

1. ...
2. ...

### **Участникам конференции будут предложены дополнительно:**

- Экскурсионная программа (2-3 часа) – 300 руб.
- Торжественный ужин, посвященный открытию конференции –2 000 руб.

### **Место проведения конференции**

Отель «Холидей Инн Самара»

г. Самара, ул. Алексея Толстого 99 | +7(846) 372 70 00 | [www.hi-samara.ru](http://www.hi-samara.ru)

***Обращаем ваше внимание, что оплата проезда и проживания организуется за счет участников конференции!***

***Скажите кодовое слово «ИНФО-СТРАТЕГИЯ» при бронировании номеров в перечисленных ниже гостиницах - возможны скидки!***

**Гостиницы, находящиеся в районе проведения конференции:**

1. **Отель «Холидей Инн Самара»** (место проведения конференции «ИНФО-СТРАТЕГИЯ 2017»)

[www.hi-samara.ru](http://www.hi-samara.ru)

2. **Гостиница «Россия»** (15-20 мин. пешком до места проведения конференции, набережная р. Волги).

<http://www.hotel-rossia.ru/>

3. **Отель «Граф Орлов»** (10 мин. пешком до места проведения конференции)

<http://www.bristol-zhiguly.ru/>

4. **Гостиница «Бристоль-Жигули»** (10 мин. пешком до места проведения конференции)

<http://www.bristol-zhiguly.ru/>

5. **Гостиница «Колос»** (20 мин. пешком до места проведения конференции).

<http://gkolos.ru/>

6. **Гостиница «Волга»** (10 -15 мин. на общественном транспорте до места проведения конференции, набережная р. Волги).

<http://volgasamara.ru/>

7. **Гостиница «Веструм Отель»** (10 – 15 мин. пешком до места проведения конференции)

8. **Hampton by Hilton Samara** (10 -15 мин. на общественном транспорте до места проведения конференции, отель расположен в историческом и культурном центре города рядом с железнодорожным вокзалом).

[www.hiltoneasteurope.com](http://www.hiltoneasteurope.com)

\* Все гостиницы находятся в историческом центре г. Самары. **Желательно бронирование осуществлять заранее.**

**Координаты оргкомитета конференции:**

Тел./факс: +7(846) 263-53-37

Тел.: +7(846) 972-02-05

Е-mail: [info2017@infostrategy.ru](mailto:info2017@infostrategy.ru)

**Контактные лица:** Екатерина Громова, Марина Бекетова, Ирина Липатова

С уважением,

**Организационный комитет конференции «Инфо-Стратегия 2016»**

С уважением,

**Председатель Организационного комитета**



**О.А. Исайкин**